



ادارة الاجتماعات	البرنامج التدريبي
اللغة العربية	لغة البرنامج
12 ساعة	مدة البرنامج
<ul style="list-style-type: none">تمكين المشاركين من ادارة الاجتماعات ب مختلف احجامها بنجاح. والاستخدام الكفوء للعوامل المهمة والتي بامكانها ان تؤثر على درجة نجاح الاجتماع .تمكين المشاركين من التحضير والتخطيط الفعال ل الاجتماعات بانواعهاتدوين مايتم مناقشته واتخاذه من قرارات واجراءات في محضر الاجتماع بالإضافة الى المشاركة الايجابية الفعالة عند الحضور كعضو مشارك.	اهداف البرنامج
<ul style="list-style-type: none">- التخطيط والتحضير ل الاجتماعات- تحديد اسماء الاشخاص الذين يجب دعوتهم ل الاجتماع- اختيار الوقت والمكان الملائم- كيفية تحضير مواضيع الاجتماع- كيفية ترتيب قاعة الاجتماع- استخدام الاجهزة الالكترونية- تحديد الادوار والمسؤوليات- استخدام اجندة الاجتماع- كيفية ترأس وادارة الاجتماع- معالجة الاشكالات الحاصلة- ادارة الخلافات الحاصلة- تسجيل محضر الاجتماع- كيفية جعل الاجتماع ممتعا- المتابعة	محتويات البرنامج



في نهاية البرنامج، يتمكن المشاركون من:	
التخطيط والتحضير لاجتماعات	- مخرجات التعلم
تحديد أسماء الأشخاص الذين يجب دعوتهم ل الاجتماع	-
اختيار الوقت والمكان الملائمين	-
كيفية تحضير مواضيع الاجتماع	-
كيفية ترتيب قاعة الاجتماع	-
استخدام الأجهزة الالكترونية	-
تحديد الأدوار والمسؤوليات	-
استخدام اجندة الاجتماع	-
كيفية ترأس وادارة الاجتماع	-
معالجة الاشكالات التي تظهر أثناء الاجتماع	-
ادارة الخلافات الحاصلة بين الاعضاء	-
تسجيل محضر الاجتماع	-
كيفية جعل الاجتماع ممتعا	-
المتابعة ما بعد الاجتماع	-
المدراء كافة	الفئة المستهدفة
المشرفين	
مدراء المكاتب	
السكرتارية	
المنسقين	
الموظفين الذين يتطلب عملهم ادارة اجتماعات	



. جلسات تدريبية تتضمن الشرح والتوضيح وتبادل الآراء والمناقشات

- حالات دراسية
- تمارين عملية
- أدوات التقييم الذاتي
- أدوات التخطيط الذاتي

المادة التدريبية /

التكنولوجيا
المستخدمة

المدرب: دكتورة مي عيسى

استشارية ادارة الاعمال

موبايل: 55557867

بيانات المحاضر

نبذة مختصرة

بريد الكتروني: mayissa56@gmail.com

تمتلك الدكتورة مي عيسى خبرة تقارب 30 سنة في مجال ادارة الاداء المؤسسي و التخطيط الاستراتيجي و التدريب والتطوير. فقد عملت مع مؤسسات حكومية وغير ربحية ومؤسسات ربحية في دول عديدة منها العراق وبلغيكا ومصر وتونس والمغرب ونيجيريا وجيبوتي ودول اخرى عديدة. وقد اكتسبت الخبرة في قطاع التعليم العالي والبحث العلمي ومؤسسة قطر ووزارة الصحة وادارة المستشفيات وصناعة الفندقة وقطاعات اخرى .

وقد شغلت مناصب عديدة في مجال ادارة المشاريع والادارة الاقليمية لتدريب والتطوير وادارة الجودة التامة كما شغلت موقع ادارية على مستوى المقرات الرئيسية للمؤسسات الدولية.

تعمل الدكتورة مي حاليا استشارية في مجال ادارة الاعمال وتحمل شهادة الدكتوراه في ادارة الاعمال من المملكة المتحدة.

وبجانب حياتها المهنية فعلى المستوى الشخصي تطور مي من اهتماماتها في دراسة العلاقة ما بين الفن والعلم والتكنولوجيا عبر الحضارات وجمع القطع الفنية القديمة.

1700 ريال قطري
خصم 15% للتسجيل والدفع الإلكتروني
خصم 15% للمجموعات من 4 اشخاص أو أكثر

رسوم البرنامج